

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников МБДОУ
«Золотой ключик»
детский сад «Золотой ключик»

Протокол № 2 от 22.01 2026г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Золотой

В.И.Камаева

Приказ № 3/1 от 27.01.2026



Изменения

в правила внутреннего трудового распорядка работников

МБДОУ детский сад «Золотой ключик»

С Богородское, 2026 г

Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников

МБДОУ детский сад «Золотой ключик»

На основании приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»,

приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» и протокола общего собрания работников МБДОУ «Золотой ключик», Приказ Минобрнауки России от 17.03.2025 № 236 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», в соответствии с изменениями Трудового Кодекса Российской Федерации от 06.04.2024 (ст 351.8, 264.1 Трудового кодекса)

1. Внести в Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) МБДОУ «Золотой ключик» изменения следующего содержания:

1.1. Дополнить пункт 6.8 Правил и изложить в новой редакции: «Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, с учетом: а) режима деятельности организации и ее структурных подразделений и другими особенностями работы организации;

б) продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, а также объема их учебной нагрузки либо объема педагогической работы, устанавливаемых Минпросвещения России (далее – учебная нагрузка, объем педагогической работы);

в) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

г) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками с их письменного согласия дополнительной работы за дополнительную оплату».

Д) Режим выполнения педагогической работы, в том числе нормируемой части, определяется настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами образовательной

организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных Минпросвещения России».

Добавить пункт 6.25 При предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска учитываются:

- фактически проработанное время замещения должности педагогического работника по трудовому договору;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (например, когда этот работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);
- время замещения должности педагогического работника по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется распорядительным актом организации. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

1.2 Дополнить пункт 5.3 Правил и изложить в новой редакции

В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ дошкольного образования педагог осуществляет подготовку следующих документов:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

Педагогические работники обязаны принимать участие (консультировать, выдвигать предложения, предоставлять информацию) в подготовке документов образовательной организации, связанных с образовательной деятельностью.

1.3 Дополнить пункт 3.3 Правил и изложить в новой редакции (Новая статья 351.8 Трудового кодекса — особенности регулирования труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ).

Работодатель вправе с письменного согласия работника поручить ему работу по наставничеству — оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве или на рабочем месте. Содержание, сроки и форма выполнения работы по наставничеству устанавливаются в трудовом договоре работника и (или) дополнительном соглашении к нему.

Работник имеет право досрочно отказаться от наставничества, а работодатель — досрочно отменить поручение о наставничестве. При этом сторона, которая инициирует отказ от наставничества, обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем за три рабочих дня

1.4 В соответствии со статьей 264.1 Трудового Кодекса Российской Федерации от 06.04.2024, с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ п.9 ст.11 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» внести дополнения следующего содержания: Пункт 2.1 раздела 2 «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДООУ» добавить подпунктом 2.1.28 следующего содержания: 2.1.28 «Иностранный агент не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в